

ORGANIZACIÓN:	FORMATO	NIVEL DE PROCESO:	
		APOYO ADMINISTRATIVO	
	PROCESO:		
	ARCHIVO Y DOCUMENTOS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
	CARTA DE SOLICITUD DE HISTORIA CLÍNICA INCAPACITADOS	F-AYD-13	2

Bogotá D.C., DD / MM / AAAA

SEÑORES:

ARCHIVO

CORPORACIÓN HOSPITALARIA JUAN CIUDAD

Cordial saludo

Yo, _____ identificado con C.C. ___ C.E ___ Pasaporte ___ número _____, solicito copia de la Historia Clínica de _____ identificado con C.C. ___ C.E ___ Pasaporte ___ número _____, quién actualmente se encuentra incapacitado (a) para dar su consentimiento de realizar esta solicitud.

Copia: Completa ___ Parcial ___ Fecha de atención requerida: ___ / ___ / ____.

Parentesco del solicitante: Padre o Madre ___ Hijo (a) ___ Compañero (a) Sentimental ___

En caso de otro parentesco diferente a los señalados deberá mediar una sentencia judicial.

Esta Historia Clínica es solicitada con el fin de: _____

“En ningún caso podrá hacer pública la información contenida en la historia clínica, y la misma, solamente puede ser utilizada para satisfacer las razones que motivaron la solicitud”

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Al aceptar, el titular de la información, autoriza de manera libre e informada el tratamiento de sus datos personales y la imagen, a través de copia de documentos de identificación a **LA CORPORACIÓN HOSPITALARIA JUAN CIUDAD**, en adelante, **MÉDERI** para las siguientes finalidades: Ejecutar las actividades propias como entidad prestadora de servicio público de salud, registrar a pacientes, familiares, acompañantes, proveedores con el propósito de llevar el registro de solicitud de copia de historia clínica, atender a los usuarios que llegan a las ventanillas o para dar respuesta a las solicitudes e inquietudes, relacionadas con la prestación del servicio.

El titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar su información personal, así como presentar quejas y reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio. Las consultas, reclamos o peticiones pueden realizarlo de manera presencial en la Calle 24 # 29-45 Bogotá DC, o por medio del correo electrónico protecciondedatos@mederi.com.co

La política de tratamiento de datos de Méderi, se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.mederi.com.co/>

Firma del solicitante: _____ C.C. _____

Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Debe Anexar: Copia del documento de Identificación del Solicitante, Registro Civil donde conste el Parentesco, Matrimonio o Extra juicio de convivencia, según el caso. Según sentencia T – 343 del 2008.