

<b>ORGANIZACIÓN:</b>	<b>FORMATO</b>	<b>NIVEL DE PROCESO:</b>	
		<b>APOYO ADMINISTRATIVO</b>	
	<b>PROCESO:</b>		
	<b>ARCHIVO Y DOCUMENTOS</b>		
	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	
	<b>CARTA DE SOLICITUD DE HISTORIA CLÍNICA INCAPACITADOS</b>	<b>F-AYD-13</b>	<b>2</b>

Bogotá D.C., DD / MM / AAAA

SEÑORES:

**ARCHIVO**

**CORPORACIÓN HOSPITALARIA JUAN CIUDAD**

Cordial saludo

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con C.C. \_\_\_ C.E \_\_\_ Pasaporte \_\_\_ número \_\_\_\_\_, solicito copia de la Historia Clínica de \_\_\_\_\_ identificado con C.C. \_\_\_ C.E \_\_\_ Pasaporte \_\_\_ número \_\_\_\_\_, quién actualmente se encuentra incapacitado (a) para dar su consentimiento de realizar esta solicitud.

Copia: Completa \_\_\_ Parcial \_\_\_ Fecha de atención requerida: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_.

Parentesco del solicitante: Padre o Madre \_\_\_ Hijo (a) \_\_\_ Compañero (a) Sentimental \_\_\_

*En caso de otro parentesco diferente a los señalados deberá mediar una sentencia judicial.*

Esta Historia Clínica es solicitada con el fin de: \_\_\_\_\_

**“En ningún caso podrá hacer pública la información contenida en la historia clínica, y la misma, solamente puede ser utilizada para satisfacer las razones que motivaron la solicitud”**

#### **AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Al aceptar, el titular de la información, autoriza de manera libre e informada el tratamiento de sus datos personales y la imagen, a través de copia de documentos de identificación a **LA CORPORACIÓN HOSPITALARIA JUAN CIUDAD**, en adelante, **MÉDERI** para las siguientes finalidades: Ejecutar las actividades propias como entidad prestadora de servicio público de salud, registrar a pacientes, familiares, acompañantes, proveedores con el propósito de llevar el registro de solicitud de copia de historia clínica, atender a los usuarios que llegan a las ventanillas o para dar respuesta a las solicitudes e inquietudes, relacionadas con la prestación del servicio.

El titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar su información personal, así como presentar quejas y reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio. Las consultas, reclamos o peticiones pueden realizarlo de manera presencial en la Calle 24 # 29-45 Bogotá DC, o por medio del correo electrónico [protecciondedatos@mederi.com.co](mailto:protecciondedatos@mederi.com.co)

La política de tratamiento de datos de Méderi, se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.mederi.com.co/>

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**Debe Anexar:** Copia del documento de Identificación del Solicitante, Registro Civil donde conste el Parentesco, Matrimonio o Extra juicio de convivencia, según el caso. Según sentencia T – 343 del 2008.