

Guía para el paciente y su familia

Lo que debe saber acerca de su atención en nuestro hospital



Méderi es la unión de tres instituciones



Que comparten el propósito de ofrecer una atención integral, basada en un modelo de atención y gestión en salud, centrado en el paciente y su familia.



Guía para el paciente y su familia

Bienvenido a Méderi

Gracias por elegir nuestros servicios. Esta guía le proporcionará información que le recomendamos tener presente durante su estadía en nuestra institución. Somos una organización que presta servicios integrales de salud humanizada y segura, que promueve el bienestar del individuo, su familia y su entorno en todas las etapas de la vida. Fundamentamos nuestra labor en los valores cristianos, la educación, la investigación y la extensión, con un equipo humano en permanente desarrollo y en la construcción de una cultura institucional que asegura el logro de los objetivos y la sostenibilidad de Méderi. 🌀



Contenido

4

Recomendaciones
generales

7

Urgencias

8

Durante la
hospitalización

14

Cirugía
programada

15

Unidad de Cuidado
**Intensivo
e Intermedio**

16

Unidad de
Cuidado
Neonatal

17

Unidad de
Extensión
Hospitalaria

18

Lavado de
manos

19

Atención al
Usuario

21

Trasplante y donación
**de órganos
y tejidos**

22

Seguridad del
Paciente

24

Pastoral



Ruta de ingreso



Punto de información:

El personal de vigilancia recibe al paciente y lo orienta al módulo de registro e información.



Triage:

El personal de enfermería toma los signos vitales.
El personal médico valora y asigna el triage de atención.



Admisiones:

Realiza apertura de la historia clínica.



Atención al usuario:

Realiza el proceso de ingreso de familiar o acompañante y orienta al usuario.



Atención médica:

El médico atiende al paciente en el consultorio y define manejo médico de acuerdo con el estado de salud:

- Paso a sala de definición prioritaria
- Paso a observación
- Orden de hospitalización
- Egreso



Egreso:

El personal de enfermería retira dispositivos médicos y orienta al paciente a ventanillas de facturación y recaudo.





Recomendaciones generales

Durante su estadía en el hospital tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:



Somos un espacio libre de humo, incluidos parqueaderos y áreas descubiertas.



Cuide sus objetos personales. No nos hacemos responsables por su pérdida.



El ingreso de armas está restringido, excepto al personal de la fuerza pública.



No se permite el ingreso a menores de 12 años.



Si detecta situaciones anormales, de riesgo o de agresión, por favor infórmele de inmediato al equipo asistencial.



Si requiere custodia de algunos elementos de su propiedad, contáctese con el área de seguridad.



No traiga alimentos preparados en casa, su familiar puede tener una dieta especial. Consulte con el médico para casos especiales.

Utilice los canales de comunicación establecidos para dar a conocer sus opiniones, sugerencias, quejas o felicitaciones.



En caso de Emergencia



1 Conserve
la calma, estamos en un hospital seguro



2 Identifique
al líder de evacuación y a los respectivos brigadistas



3 Siga
las indicaciones de los líderes de evacuación y brigadistas



4 Utilice
las escaleras, no los ascensores



5 Circule
por su derecha



6 Siga
la señalización de la ruta de evacuación que lo lleva al punto de encuentro



7 Acurrúquese
en caso de humo y recuerde desplazarse por el piso



8 Protéjase
en caso de sismo, cúbrase la cabeza de elementos que lo puedan golpear. Una vez pase el movimiento, espere instrucciones del líder de evacuación



Segregación de residuos



Residuos No peligrosos **Caneca verde**

Son aquellos que no presentan ningún riesgo para la salud humana o el ambiente: **Restos de alimentos, vasos desechables, icopor, empaques de alimentos y toallas para el secado de manos.**



Reciclables **Caneca Gris**

Son aquellos desechos que pueden ser utilizados nuevamente para fabricación de nuevos objetos: **Papel limpio, botellas plásticas y de vidrio, latas de jugos o gaseosas y cartón.**



Biosanitarios **Caneca Roja**

Residuos que presentan riesgo para la salud humana o el ambiente por haber tenido contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales como: **Pañales, guantes, tapabocas, gasas, jeringas y apósitos.**



Urgencias



- 1** • Estamos comprometidos para brindarle una atención cálida, segura, respetuosa y en ambientes privados.
- 2** • El proceso de Urgencias en el Hospital Universitario Mayor y en el Hospital Universitario Barrios Unidos, presta atención exclusivamente para mayores de 18 años.
- 3** • Si el profesional que lo atiende no considera su estado de salud como una urgencia, le indicará ir a cita prioritaria a su EPS.
- 4** • Contamos con un grupo interdisciplinario totalmente capacitado para atender urgencias de alta complejidad.
- 5** • Si usted requiere una atención con la especialidad de cirugía de mano, por favor diríjase al Hospital Universitario Barrios Unidos.
- 6** • Contamos con un Coordinador Médico las 24 horas, que le ayudará a solucionar las necesidades propias de la atención del paciente tanto desde el punto clínico como administrativo.
- 7** • Si por orden médica su paciente requiere acompañamiento permanente, se debe ubicar a la administradora de Urgencias quien hará entrega de la boleta de permanencia en los siguientes **horarios: 10:00 a.m. a 11:00 a.m.; 2:30 p.m. a 3:30 p.m. y 8:30 p.m. a 9:30 p.m.**

Durante la hospitalización



El personal de enfermería le dará la bienvenida y lo ubicará en su habitación, le brindará información sobre el uso de timbre, las medidas de seguridad necesarias, manejo de residuos, derechos y deberes y recomendaciones en caso de emergencia.



El equipo médico le brindará información sobre su estado de salud.



Si por orden médica su paciente requiere acompañamiento permanente, se debe ubicar a la administradora de piso quien hará entrega de la boleta de permanencia en los siguientes **horarios: 10:00 a.m. a 11:00 a.m. y 5:00 p.m. a 6:00 p.m.**



La única empresa avalada por Méderi para ofrecer servicios de acompañamiento permanente por auxiliares de enfermería es “Enfermeras un compromiso SAS”.

Teléfonos: 3164724638 – 3185720662



Elija a una o máximo dos personas para que reciban la información respecto a la salud del paciente y la transmitan al resto de la familia.



Contamos con el servicio de **Leer para sanar en el horario de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.** que hace parte del programa de humanización y periódicamente ofrecemos Musicoterapia y Spa de la risa.



Háganos saber cualquier inquietud sobre su proceso de atención a través de nuestros canales de comunicación, consulte la página 19 de esta guía.



Consulte los horarios de información médica en el servicio respectivo.

Méderi promueve el cumplimiento de los Derechos de nuestros pacientes

Elegir:



Libremente al médico dentro de los recursos disponibles



Aceptar o no procedimientos, así como la donación de órganos



Participar o no en investigaciones

Recibir:



Información respecto a la enfermedad que padece



Explicaciones acerca de los costos por los servicios recibidos



Trato digno y humanizado



Atención en ambientes privados



Acompañamiento para un buen morir



Evaluación y gestión del dolor



La mejor asistencia médica posible



Trato confidencial en la historia clínica



Apoyo espiritual o moral



Méderi promueve el cumplimiento **de los Deberes** **de nuestros pacientes**

Cumplir con:



Las normas de la Institución



El trato digno a todo el personal



La normatividad vigente



El conducto oficial para interponer quejas, reclamos y felicitaciones



El compromiso de firmar consentimiento informado



La participación activa en el tratamiento



Con el uso racional y cuidado de los recursos

Informar:



Por escrito su voluntad de aceptar o no un tratamiento



Las circunstancias relacionadas con su estado de salud



Su condición de aseguramiento



Los hechos que considere riesgosos para su salud





Horarios de alimentación



Desayuno

7:30 a.m. a 8:30 a.m.



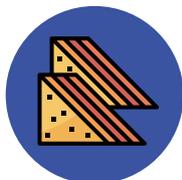
Almuerzo

12:30 m. a 1:30 p.m.



Cena

5:30 p.m. a 6:30 p.m.



Refrigerio nocturno

7:30 a.m. a 8:30 a.m.

12 H



Si el paciente tiene una hospitalización menor a 12 horas se le brindará refrigerio. Cuando la hospitalización es mayor a 12 horas se brindará dieta completa, estas condiciones pueden variar si su médico o nutricionista así lo indican.



Contamos con servicio a la habitación al que pueden acceder los familiares y acompañantes. La oferta incluye alimentación saludable, comidas rápidas, pastelería y bebidas. Si está interesado comuníquese a los siguientes números:

Hospital Universitario Mayor: 3053602597

Hospital Universitario Barrios Unidos: 3108568311

El paciente debe consumir únicamente la dieta prescrita por el médico.

Horarios de visita



Horarios Hospital Universitario Mayor

- **Habitaciones en piso**

8:00 a.m. a 7:00 p.m.

2 visitantes a la vez.

- **Urgencias y Observación**

8:00 a.m. a 7:00 p.m.

1 visitante a la vez.

- **Unidad de Cuidado Intensivo Neonatal**

Para los padres del recién nacido las visitas están disponibles **24 horas** sin restricción. Solicite la boleta de ingreso a la unidad.

- **Controles Sala de Partos**

Información:

8:00 a.m.; 10:30 a.m.; 2:00 p.m.;

5:30 p.m.; 10:00 p.m. y 2:00 a.m.

Bajo disponibilidad del servicio

- **Recuperación y Observación Sala de Partos**

Información:

8:00 a.m.; 2:00 p.m. y 8:00 p.m.

- **Unidad de Cuidado Intermedio Urgencias**

Visita:

11:00 a.m. a 7:00 p.m.

1 visitante a la vez.

Información:

Todos los días a las 5:00 p.m.

- **Salas de Cirugía**

Información:

11:00 a.m.; 4:00 p.m.

y 8:00 p.m.

o una vez culminado el procedimiento quirúrgico.

- **Unidades de Cuidado Intensivo e intermedio**

Visita:

11:00 a.m. a 7:00 p.m.

1 visitante a la vez.

24 Horas en casos específicos, por orden médica.

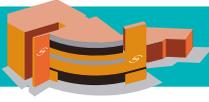
Información:

Todos los días a las 5:00 p.m.

- **Unidad de Cuidado Coronario**

11:00 a.m. a 7:00 p.m.

1 visitante a la vez.



Hospital Universitario Barrios Unidos

- **Habitaciones en piso**

8:00 a.m. a 7:00 p.m.

2 visitantes a la vez

- **Salas de Cirugía**

Información:

11:00 a.m.; 4:00 p.m. y 8:00 p.m.

o una vez culminado el
procedimiento quirúrgico.

- **Urgencias y observación**

8:00 a.m. a 7:00 p.m.

1 visitante a la vez

- **Unidad de Cuidado Intermedio**

11:00 a.m. a 7:00 p.m.

1 visitante a la vez.

24 Horas en casos específicos,
por orden médica.

Información:

Todos los días a las 5:00 p.m.



Si tiene una cirugía programada

1 Asista al hospital acompañado(a) de un adulto responsable que pueda ser su cuidador.



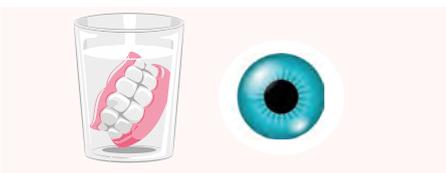
5 No traiga joyas ni elementos de valor.



2 Diríjase a admisiones y luego al segundo piso al servicio de cirugía. Preséntese de inmediato.



6 Antes de ingresar a salas de cirugía, entregue a su familiar las prótesis dentales u oculares que tenga.



3 Llegue a la hora indicada por Central de Programaciones.



7 Luego de su ingreso al área quirúrgica, su acompañante deberá dirigirse a la sala de espera, donde el cirujano tratante, una vez culmine el procedimiento, le informará el estado del paciente. Consulte los horarios de información establecidos.

4 Debe asistir con la preparación indicada, según la programación de su cirugía.



8 Al momento del egreso, cerciórese de recibir fórmula de medicamentos, incapacidad, orden de cita de control y recomendaciones generales (signos de alarma y vinculación a otros programas).



Unidad de Cuidado Intensivo e Intermedio



Siga las instrucciones de ingreso y desinfección que le brindará el personal de la unidad.



Solo se permite el ingreso de un familiar por paciente.



Lávese las manos antes y después de tener contacto con su familiar.



Dé prioridad a los familiares o seres queridos más cercanos.



Identifíquese siempre con su familiar en voz alta y clara; dígame su nombre, recuérdeme la hora, fecha y el sitio en donde está.



Es valioso que usted le recuerde experiencias agradables.



En caso de ser permitido, tóquelo frecuentemente.



Transmita tranquilidad a su familiar, evite llorar durante su visita.



Trate de no dormir durante la visita, su familiar necesita su apoyo y presencia.



Asegúrese de dejar toda su información de contacto al personal de enfermería.



No está permitido el ingreso de alimentos.



Unidad de Cuidado Neonatal

- Siga las instrucciones y recomendaciones del personal médico y de enfermería durante su estadía en la unidad.

- Somos una unidad abierta, usted puede solicitar información en el momento en el que lo desee. Puede ingresar en cualquier momento del día o noche.

- El neonatólogo y el pediatra son los únicos profesionales autorizados para brindar informes médicos.

- Sólo en casos específicos (padres adolescentes, padres ausentes u hospitalizados), se permite el ingreso a personas diferentes a los padres del recién nacido con previa autorización de trabajo social. Contamos con sala de extracción de leche materna en el tercer piso. **Horarios: 7:30 a.m. a 12 m.; de 12:30 m. a 1:30 p.m. y de 4:00 p.m. a 5:00 p.m.**

- La boleta de ingreso para padres y red de apoyo se entrega en la unidad y le será solicitada al momento del ingreso en control de visitas.

- El personal del servicio le brindará la información necesaria sobre los documentos legales (registro nacido vivo y trámite de registro civil).

- Durante la hospitalización el personal médico, de enfermería y fisioterapia le brindará capacitación y educación en: lactancia materna, vacunación, cuidados generales del recién nacido, programa madre canguro, signos de alarma, aspectos de seguridad y manejo de oxígeno domiciliario si lo requiere.

- Para el egreso del bebé es obligatorio presentar la cédula de la madre y la boleta de paz y salvo.



Líneas y horarios de atención de la Unidad de Extensión Hospitalaria de Méderi

Si el Programa de Extensión Hospitalaria **corresponde a Méderi** y tiene inquietudes, comuníquese con los siguientes teléfonos:

Atención de lunes a viernes



Horario Diurno: 7:00 a.m. a 4:00 p.m.



Teléfono: 5 600 520, extensión 3963



Celular: 313 4 77 17 49

Atención 24 horas todos los días



Teléfono: 5 600 520, extensión 3962



Celular: 313 815 20 76



Si el programa de atención domiciliaria **NO es de Méderi**, acerquese a Referencia y Contrareferencia ubicado en el servicio de Urgencias o directamente a la entidad asignada por su EPS.



¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos siempre!



1 Retire las joyas y mójese las manos con agua



2 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.



3 Frótese las palmas de las manos entre sí



4 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa



5 Frótese las palmas de las manos entre sí con los dedos entrelazados



6 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la otra, agarrándose los dedos



7 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa



8 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa



9 Enjuáguese las manos con agua



10 Séquese con una toalla desechable



11 Sirvase de la toalla para cerrar el grifo



12 Una vez secas sus manos son seguras



Duración de todo el procedimiento: **40 - 60 segundos**

Desinfección de manos: se deben realizar los mismos pasos, pero la duración es de **20 a 30 segundos** y dejar secar



Atención al Usuario

Cómo interponer **Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones (PQRSF)**

Correo electrónico



atencionalusuario@mederi.com.co

Página web



www.mederi.com.co

Línea telefónica



5600520 ext. 3814

Mensaje de voz



Buzón Telefónico 4863434

Buzón



Buzones de sugerencias o de manera directa con personal de atención al usuario

Agradecemos su opinión ya que contribuye a mejorar la calidad de nuestros servicios.

Atención al Usuario



Hospital Universitario Mayor

Oficina:

Primer piso, teléfono: 5 600 520
Ext. 3814

Horario: lunes a viernes de
8:00 a.m. a 5:30 p.m.

Trabajo Social:

Primer piso, teléfono: 5 600 520
Ext. 3818 / 3820

Horario: lunes a viernes de
8:00 a.m. a 5:00 p.m. Sábados y
domingos de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.

Hospital Universitario Barrios Unidos

Oficina:

Primer piso, teléfono: 4 855 970
Ext. 5133

Horario: lunes a viernes de 7:00 a.m.
a 7:00 p.m. Sábados y domingos de
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Trabajo Social:

Primer piso, teléfono: 4 855 970
Ext. 5106

Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m.
a 5:00 p.m.



**“Estamos comprometidos con el
Programa de Humanización”**



Trasplante y donación de órganos y tejidos

En Méderi realizamos trasplantes.

Usted puede expresar su voluntad de ser donante o no a través de la página del Instituto Nacional de Salud:

<https://donavida.ins.gov.co/Paginas/donacion-organos.html>

Donar es un regalo humano
que representa bondad

Desmintiendo mitos de la donación y trasplantes



Falso

Hay un límite de edad para ser donante.

Verdadero



No existe límite de edad para la donación de órganos.

La religión va en contra de la donación de órganos y tejidos.

Todas las religiones han coincidido en que la donación de órganos y tejidos es un acto de amor.





Seguridad del paciente

1



Lavado de manos

El personal que lo atiende y sus familiares deben lavarse las manos antes y después de verlo.

2



Cuide y revise

siempre su manilla de identificación, esta será verificada antes de cualquier procedimiento (exámenes, suministro de medicamentos y alimentación)



Manilla VERDE

Identifica pacientes mayores de 65 años o que sufren de alguna condición que implica riesgo de caída.



Manilla ROJA

Identifica pacientes que son **alérgicos** a algún medicamento o dispositivo médico previamente identificado (esparadrapo, dipirona, entre otros).



Manilla NARANJA

Identifica pacientes con alguna **condición psiquiátrica**.



Manilla MORADA

Identifica pacientes con alguna **discapacidad** motora, visual, auditiva, cognitiva o múltiple. En esta se debe identificar el tipo de discapacidad.



Manilla BLANCA

Identificación institucional. Se coloca a todos pacientes



Manilla FUCSIA

Identifica recién nacidos no hospitalizados y **menores de 7 años**.



Manilla BLANCA PLÁSTICA

Pacientes **recién nacidos** (menores de 1 mes). Esta manilla cuenta con los datos de la madre.



Manilla CAFÉ

Identifica pacientes con **riesgo de sangrado**, **portador de marcapasos** o de **prótesis valvular**.



3



Identifique al personal que lo atiende

Las personas que lo atienden deben portar carné con foto, nombre y cargo, solicítelo siempre.

4



Prevenga las caídas

En caso que quiera movilizarse, su familiar deberá solicitar ayuda a enfermería, traiga elementos de apoyo (gafas, zapatos antideslizantes), mantenga arriba las barandas de su cama.

5



Informe todo lo relacionado con su estado de salud

Antecedentes de salud, cirugías pasadas, tratamientos médicos y alergias (a medicamentos, alimentos u otras sustancias).

6



Siempre infórmenos

Todos los medicamentos que toma (automedicados, vitaminas y homeopáticos), háganos saber todas las dudas que tenga sobre los procedimientos que se le van a realizar.

7



Siga todas las recomendaciones

En caso que su familiar se encuentre con medidas de aislamiento use tapabocas siempre; gorro y bata en caso de ser necesario.

No olvide retirarlos al salir de la habitación

Pastoral

Ofrecemos el servicio de apoyo espiritual y religioso para los pacientes y familiares que lo requieran, respetando siempre su decisión. Facilitamos la asistencia religiosa a los pacientes que sean miembros de otras religiones diferentes a la católica, usted puede solicitar autorización para el ingreso de su guía espiritual o religioso.



- **Eucaristía diaria:** Hospital Universitario Mayor y Hospital Universitario Barrios Unidos todos los días **11:00 a.m.**
- **Eucaristía por piso:** Hospital Universitario Mayor, todos los martes a las **3:00 p.m.**
- **Eucaristía y oración por los enfermos:** Hospital Universitario Mayor, primer viernes de cada mes **11:00 a.m.**
- **Eucaristía por los pacientes fallecidos:** Hospital Universitario Mayor, segundo domingo de cada mes **11:00 a.m.**





- **Voluntariado:** acompañamiento y guía en diferentes actividades médicas; donaciones (elementos de aseo, ropa) y acompañamiento a pacientes sin red de apoyo presente. Ambas sedes.



- **Servicio de Atención Espiritual y Religioso (SAER)** al usuario, familia y colaboradores. Ambas sedes.



- **Acompañamiento psicológico** y en todas las etapas del duelo para mitigar el sufrimiento en situaciones difíciles. Hospital Universitario Mayor.



- **Charlas de manejo de duelo.** Segundo sábado de cada mes 2:00 p.m. Hospital Universitario Mayor.



- **Acompañamiento y asesoría** en trámites administrativos en situaciones de duelo. Ambas sedes.

- **Acompañamiento espiritual** por parte de capellanes. Ambas sedes.

Datos de contacto:

Hospital Universitario Mayor



Teléfono:

5 600 520
Extensión 4020 - 4021



Horario de atención:

Lunes a viernes de
7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Sábados, domingos y festivos
de **8:00 a.m. a 1:00 p.m.**

Capellán:

Todos los días de
9:00 a.m. a 5:00 p.m.



Ubicación:

Sótano junto a la capilla.

Hospital Universitario Barrios Unidos



Teléfono:

4 855 970
Extensión 5201



Horario de atención:

Todos los días de
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Capellán:

Martes a domingo de
8:00 a.m. a 12:00 m.
y lunes en la mañana bajo
disponibilidad del servicio.



Ubicación:

Segundo piso.

Ruta de egreso

Hospital Universitario Mayor



Médico:

Informa al paciente y familiar el egreso.



Jefe de enfermería:

Completa los esquemas de tratamiento.



Administradora de piso:

Realiza los trámites administrativos del egreso.



Médico:

Entrega documentación (recomendaciones generales, citas de control, citas con especialistas, incapacidad, órdenes de laboratorio de control, órdenes de imágenes diagnósticas de control, medicamentos, resumen de historia clínica).



Facturación:

Entrega la boleta de salida en la habitación. En caso de que su atención haya generado costo, se le informará el valor a cancelar.



Recaudo:

Si su atención llegara a generar algún costo, diríjase a la ventanilla de recaudo ubicada en:

Urgencias – sótano (horario de atención: 24 horas) o hall principal primer piso (horario de atención: Lunes a Viernes de 1:30 p.m a 7:30 p.m sábados 7:00 a.m a 12:00 m y de 2:00 pm a 7:00 p.m)



Enfermería:

Verifica y sella la boleta de salida.



Auxiliar de Enfermería:

Retira dispositivos médicos y prepara al paciente para el egreso.



Ángel Custodio:

Traslada al paciente de la habitación a la sala de egreso o a la salida de la institución.



Guarda de Seguridad:

Verifica la boleta de salida y retira la manilla.





El proceso de egreso requiere de disponibilidad de tiempo y dependiendo de las condiciones del paciente, puede ser trasladado a la sala de egreso, en donde terminará dicho proceso. Conózcalo y entienda su rol dentro de él:

Hospital
Universitario
Barrios Unidos



Médico:

Informa al paciente y familiar el egreso.



Jefe de enfermería:

Completa los esquemas de tratamiento.



Administradora de piso:

Le informa en su habitación los trámites administrativos del egreso y le hace entrega de los documentos requeridos.



Médico:

Le brinda información médica sobre su egreso (recomendaciones generales, citas de control, citas con especialistas, incapacidad, órdenes de laboratorio de control, órdenes de imágenes diagnósticas de control, medicamentos, resumen de historia clínica).



Facturación:

Resuelve dudas sobre el valor a cancelar de su atención. Diríjase a la ventanilla ubicada en el servicio de urgencias primer piso. (Horario de atención: 24 horas).



Recaudo:

Si su atención llegara a generar algún costo, diríjase a la ventanilla de recaudo ubicada en:

Servicio de Urgencias primer piso (horario de atención: 24 horas). Le harán entrega del paz y salvo.



Enfermería:

Verifica y sella la boleta de salida.



Auxiliar de Enfermería:

Retira dispositivos médicos y prepara al paciente para el egreso.



Ángel Custodio:

Traslada al paciente de la habitación a la salida de la institución.



Guarda de Seguridad:

Verifica la boleta de salida y retira la manilla.





Atención
al usuario



MISIÓN

Transformamos la sociedad al generar bienestar y felicidad a través de innovación, conocimiento y humanización en el sector salud.



VISIÓN

Seremos reconocidos como una organización del conocimiento, líder en el sector salud, que busca siempre mejorar la calidad de vida de las personas a partir de la atención integral.

Cafeterías

Méderi dispone de **seis** cafeterías distribuidas en los dos hospitales, así:

4 En el Hospital Universitario Mayor
Ingreso al servicio de Urgencias
Primero, segundo y tercer piso.

2 En el Hospital Universitario
Barrios Unidos
Sótano y segundo piso camino
al servicio de Madre Canguro.



Cuéntenos su experiencia



Buzón de sugerencias

✉ | Ubicados en las diferentes áreas de los hospitales
@ | atencionalusuario@mederi.com.co

Buzón telefónico

☎ | 4 863 434



Hospital Universitario Mayor

📍 | Dirección: Calle 24 No. 29 - 45
☎ | Teléfono: 5 600 520



Hospital Universitario Barrios Unidos

📍 | Dirección: Calle 66A No. 52 - 25
☎ | Teléfono: 4 855 970



Visite nuestra página web
www.mederi.com.co



méderi
Hospitalidad y Ciencia